

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 2 от 05.11.2023 года

С учетом мнения

Совета родителей
Протокол № 2 от 31.10.2023 года

Совета обучающихся

Протокол № 2 от 30.10.2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Сухаревская СОШ» НМР РТ
Проснева В.В.

Приказ № 138 от 05.11.2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сухаревская СОШ» НМР РТ (далее – Положение) определяет правовой статус, цель и задачи, компетенции, структуру, права и ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия, делопроизводство «Совета обучающихся» (далее – Совет обучающихся).

1.2. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся в целях учёта мнения по вопросам управления и при принятии МБОУ «Сухаревская СОШ» (далее - Учреждение) локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Совет обучающихся в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Целью создания Совета обучающихся является обеспечение права обучающихся принимать участие в управлении Учреждением, защищать свои права и законные интересы.

2.2. Основные задачи:

- содействие развитию инициативы обучающихся в решении управленческих вопросов, связанных с основными направлениями деятельности Учреждения;
- обеспечение соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в рамках осуществления образовательного процесса;
- организация работы с обучающимися по разъяснению их прав и обязанностей.

3. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Совет обучающихся:

- принимает участие в планировании работы Учреждения;
- оказывает помощь в организации и проведении различных воспитательных и организационно-массовых мероприятиях Учреждения;
- проводит разъяснительную работу среди обучающихся по вопросам защиты их законных интересов и прав;
- содействует органам управления в решении образовательных, воспитательных и иных задач, в организации досуга обучающихся, в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни всестороннего развития личности;
- участвует в решении социальных задач, реализации общественно значимых молодежных инициатив и повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов ученического самоуправления;
- содействует в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитанию бережного отношения к имуществу Учреждения;
- содействует в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава Учреждения, «Правил внутреннего распорядка для обучающихся» и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4. СТРУКТУРА, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. В состав Совета обучающихся входят обучающиеся 5-11 классов в количестве не менее 7 человек. Представители избираются ежегодно в начале учебного года (с каждого класса по 1 представителю).

4.2. Совет обучающихся имеет право:

- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по оптимизации учебно-воспитательного процесса, организации внеучебной деятельности и отдыха обучающихся;
- выражать к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;
- получать от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
- информировать обучающихся о деятельности Совета обучающихся Учреждения в классных коллективах, на собраниях, классных часах;
- рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся

4.3. Совет обучающихся несет ответственность за:

- выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним компетенций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Для организации деятельности Совета обучающихся на первом заседании из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год.

5.2. Совет обучающихся работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором Учреждения.

5.3. Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию руководителя образовательного учреждения;
- по заявлению членов совета, подписанному $\frac{1}{2}$ или более частями членов от списочного состава совета. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

5.4. Решения принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом.

5.5. Решения Совета обучающихся, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными, доводятся до сведения администрации Учреждения и обучающихся.

5.6. Председатель Совета обучающихся может присутствовать (с последующим информированием Совета обучающихся) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других коллегиальных органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета обучающихся.

5.7. Совет обучающихся взаимодействует с администрацией, коллегиальными органами управления Комплекса, Советом родителей, профсоюзным комитетом по вопросам,

относящимся к его компетенции.

6. УЧЕТ МНЕНИЯ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. В установленных законодательством случаях доработанный проект локального нормативного акта (далее - ЛНА) передается на обсуждение в Совет обучающихся. Данный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет директору или заместителю директора Учреждения скан (фото) протокола заседания по проекту ЛНА. В случае если Совет обучающихся выразил согласие с проектом ЛНА, либо его скан (фото) протокола заседания не поступил в обозначенный срок, вопрос о принятии ЛНА выносится директором или заместителем директора Учреждения на повестку дня заседания педагогического совета. В случае, если Совет обучающихся высказал предложения к проекту ЛНА, данные предложения рассматриваются рабочей группой, которая принимает решение об учете мнений и внесении соответствующих поправок в проект ЛНА или об отклонении предложений. В случае отклонения предложений председатель рабочей группы направляет ответ с мотивированным объяснением отказа в Совет обучающихся. После внесения поправок в проект ЛНА или отклонения предложений вопрос о принятии ЛНА выносится директором или заместителем директора Учреждения на повестку дня заседания педагогического совета школы или общего собрания работников. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся не содержит согласия с проектом ЛНА, либо содержит предложения по его радикальному изменению, которые директор Учреждения, рабочая группа учитывать не планируют, директор Учреждения в течение 3 рабочих дней после получения протокола с мнением проводит дополнительные консультации с указанными представительными органами в целях взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего вопрос о принятии ЛНА выносится директором или заместителем директора Учреждения на повестку дня заседания педагогического совета.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Заседания Совета обучающихся оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет обучающихся, предложения и замечания членов Совета обучающихся. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета обучающихся.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы заседаний Совета обучающихся ведутся в печатном виде, в конце учебного года пронумеровываются постранично, прошиваются, скрепляются подписью директора и печатью, сдаются на хранение заместителю директора по воспитательной работе.

7.4. Переписка Совета обучающихся по вопросам, относящимся к его компетенциям, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор Учреждения и председатель Совета обучающихся.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения бессрочно.

8.2. В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

8.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на информационном стенде, официальном сайте Учреждения.